

# Huisregels



*Meintje*  
KINDERDAGVERBLIJF

Heesch, mei 2020

## **1. Wennen**

Voorafgaand aan de plaatsing is er de gelegenheid om uw kind te laten wennen. Het wennen kan in de week voorafgaand aan de plaatsing. Afspraken hierover worden gemaakt tijdens het kennismakingsgesprek.

## **2. Brengen, halen en afmelden**

Kinderdagverblijf Meintje verzoekt u vriendelijk uw kind op tijd te brengen en te halen. Voor uw kind en voor de pedagogisch medewerker is het niet prettig als uw kind zonder bericht te laat wordt opgehaald.

Mocht het onverwachts toch gebeuren dat uw kind te laat wordt opgehaald blijft de pedagogisch medewerker bij uw kind. Als u een half uur na sluitingstijd uw kind niet heeft opgehaald zonder berichtgeving, neemt de pedagogisch medewerker uw kind mee naar huis. Vanwege privacy overwegingen zal er geen telefoonnummer achtergelaten worden. U kunt in dit geval contact opnemen met 06-40044518

Indien uw kind te laat wordt opgehaald betaald u een vergoeding van € 25,00. Voor iedere daarop volgende keer te laat, betaald u ook € 25,00. Deze vergoeding wordt berekend per kind.

De pedagogisch medewerker registreert wanneer een kind te laat is opgehaald en laat de ouder hiervoor tekenen.

Mocht u verhinderd zijn om zelf u kind op te halen van het kindercentrum en wordt het kind door iemand anders opgehaald dan uzelf, dient u dit van te voren door te geven aan de pedagogisch medewerker. Er kan om een legitimatiebewijs gevraagd worden. Kinderen worden niet meegegeven aan voor de pedagogisch medewerker onbekende personen.

Indien u beslist om uw kind niet op de afgesproken dag(en) te brengen, verzoekt Kinderdagverblijf Meintje u dit voor 09.00 uur te melden op het kindercentrum.

Wij verzoeken u om vakanties zo snel mogelijk aan ons door te geven in verband met de planning van de pedagogisch medewerkers. Wanneer een kind tijdens de vakantie e.d. geen gebruik maakt van het dagverblijf is restitutie van het bedrag niet mogelijk.

## **3. Voeding en verzorging**

Kinderdagverblijf Meintje verstrekt voeding en luiers. (m.u.v. flesvoeding, dieetvoeding en een avondmaaltijd)

## **4. Pedagogisch Beleidsplan**

Kinderdagverblijf Meintje handelt volgens het pedagogisch beleidsplan. Hierin vindt u ook meer informatie over onze werkwijze. Het pedagogisch beleidsplan is te vinden op onze website en tevens ligt er een exemplaar ter inzage op locatie.

## **5. Slapen**

Wij werken volgens het protocol Veilig Slapen. Indien u hiervan afwijkt bijv. doordat uw kind op de buik slaapt, dan zult u hiervoor een toestemmingsformulier voor in moeten vullen.

## **6. Ziekte**

Als team hebben we er begrip voor, dat het heel lastig kan zijn als uw kind ziek is en u moet werken. Toch is het noodzakelijk dat een kinderdagverblijf regels stelt ten aanzien van de opvang van zieke

kinderen. In het algemeen kunt u ervan uitgaan dat het kinderdagverblijf er is voor gezonde kinderen en niet voor de verzorging van zieke kinderen. Een ziek kind vraagt (logischerwijs) speciale aandacht en verdient die ook. Voor ons is het in de groep met veel andere kinderen echter niet altijd mogelijk die extra aandacht te geven. Daarom zijn er afspraken over het beleid van het kinderdagverblijf bij ziekte van het kind.

Om te beoordelen of een kind wel of niet naar het kinderdagverblijf kan komen stellen wij de volgende vragen:

- Is het kind lusteloos en/of hangerig en/of heeft daarbij koorts?
- Het kind draait niet mee met de groep en/of heeft daarbij koorts?
- Is het kind merkbaar ziek en/of heeft het daarbij ook koorts?
- Drinkt/eet het kind niet en/of wil het kind niet spelen/slappen?

Indien een of meerdere van bovenstaande vragen met ja te beantwoorden zijn dan bellen wij ouders op met het verzoek om het zieke kind op te komen halen.

### Medicijnen

Als uw kind medicijnen gebruikt, worden wij hier graag van op de hoogte gesteld. Krijgt uw kind een kuur en dit moet worden gegeven op het kinderdagverblijf dan moet u hiervoor een medicijnverklaring invullen. Wij dienen geen paracetamol toe, alleen als dit op doktersadvies wordt voorgeschreven.

Wanneer een kind vanwege ziekte geen gebruik maakt van het kinderdagverblijf is restitutie van het bedrag niet mogelijk en deze dagen kunnen ook niet worden ingehaald.

## **7. Aansprakelijkheid**

Het kinderdagverblijf stelt zich niet aansprakelijk voor het beschadigen of wegraken van kleding of meegebrachte spullen.

Het dagverblijf heeft voor ieder kind dat in het dagverblijf is opgevangen de benodigde verzekeringen afgesloten, waaronder een aansprakelijkheidsverzekering.

## **8. Tarieven**

De tarieven kunt u vinden op onze website of zijn op te vragen bij het kinderdagverblijf. De tarieven kunnen worden aangepast als hier een gegronde reden voor is. Kinderdagverblijf Meintje zal dit minstens 2 maanden van te voren bekend maken.

## **9. Betaling**

Betalingen van een kindplaats zal maandelijks vooruit geschieden middels automatische incasso. U ontvangt hiervoor een factuur.

## **10. Privacy**

Regelmatig zullen er foto's en/of video-opnames van de kinderen worden gemaakt, bijvoorbeeld tijdens speciale activiteiten. Indien u hier bezwaar tegen heeft kunt u dit schriftelijk aangeven zodat wij hier rekening mee kunnen houden.

## 11. Veiligheid

Het kinderdagverblijf heeft een eigen calamiteitenplan. Er is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig die in het bezit is van een EHBO diploma. Jaarlijks volgen de leidsters herhalingslessen om de kennis van de EHBO up to date te houden.

## 12. Parkeren

Als uw kind gehaald of gebracht wordt dient u gebruik te maken van de ingang van het kinderdagverblijf. Het is niet toegestaan om via de in- en uitrit van de bewoners te rijden en of te parkeren.

## 13. Kleding en schoeisel

Kinderdagverblijf Meintje vindt het belangrijk dat kinderen vrij kunnen spelen. Daarbij kan het zijn dat kleding of schoeisel vuil wordt of beschadigd. Wij zijn hiervoor niet aansprakelijk.

## 14. Sluitingsdagen

Kinderdagverblijf Meintje is gesloten op nationale feestdagen.

- Tweede paasdag
- Koningsdag
- Hemelvaartsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de vijf jaar)
- Tweede pinksterdag
- Eerste kerstdag
- Tweede kerstdag
- Nieuwjaarsdag

Indien uw opvang dag valt op een sluitingsdag is het niet mogelijk om deze in te halen.

## 15. Ruilbeleid / inhalen

In het pedagogisch beleidsplan kunt u lezen wat het ruilbeleid precies inhoud. Het ruilbeleid is ervoor bedoeld om incidenteel een dag te ruilen indien dit noodzakelijk is. Het ruilbeleid is er niet voor om achteraf dagen in te halen.

Het ruilen van dagen kan alleen als:

- Dit van te voren aangevraagd wordt via de mail.
  - De groepsgrootte het toe laat.
  - De geruilde dagen niet meer dan een maand ervoor of een maand erna van elkaar plaatsvinden.
- “Bijvoorbeeld: u wilt 1 maart ruilen met een andere dag. De andere dag mag dan zijn vanaf 1 februari tot 1 april.”

## 16. Communicatie

Soms wil je als ouder iets met een leidster (of de leidster iets met de ouder) bespreken of delen. Dit kan zowel de mentor zijn als de niet mentor van jullie kind. Indien de haal- en brengmomenten hiervoor niet passend zijn is het toch prettig dat we ook op andere manieren met elkaar kunnen communiceren.

Hiervoor hebben wij verschillende manieren om te communiceren:

- Bellen. Het is bijna altijd mogelijk om te bellen naar het kinderdagverblijf. Op drukke tijden kunnen wij niet altijd de telefoon beantwoorden, maar wij zullen altijd terug bellen wanneer wij daartoe in de gelegenheid zijn.
- Appen. Het is altijd mogelijk om een vraag te sturen via de app. Bijvoorbeeld voor het inplannen van een verjaardagsfeestje o.i.d.
- Mondeling. Het is tevens ook mogelijk om een afspraak te maken met de desbetreffende persoon om vervolgens een gesprek te plannen.

## **17. Algemeen**

Het is verboden om op het terrein van Kinderdagverblijf Meintje te roken.

Protocollen zijn ter inzage bij het kinderdagverblijf aanwezig.

Binnen mag niet gerend of gegild worden.