

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Meintje (KDV)
Nieuwe Erven 51
5384TA Heesch
Registratienummer 248212916

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Bernheze
Datum inspectie:	27-01-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-02-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	7
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	9
PEDAGOGISCH KLIMAAT	9
PERSONEEL EN GROEPEN.....	10
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	11
GEGEVENS VOORZIENING	13
OPVANGGEGEVENS	13
GEGEVENS HOUDER	13
GEGEVENS TOEZICHT	13
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	13
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	13
PLANNING	13
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	14

Het onderzoek

Onderzoeksoepzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit rapport is tot stand gekomen door onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht.

Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werkt de GGD volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit betekent dat er intensiever onderzoek wordt verricht waar nodig is en minder waar het kan. Met als doel de kwaliteit in de kinderopvang te verbeteren.

Beschouwing

Kinderdagverblijf (KDV) Meintje is gelegen in het buitengebied van Heesch. Het is gehuisvest in een pand bij het woonhuis van de ouders van de houder en is voorzien van een aangrenzende, omheinde buitenspeelruimte.

KDV Meintje biedt opvang aan maximaal 14 kinderen van 0-4 jaar in één stamgroep met vaste beroepskrachten.

Inspectiegeschiedenis

14-5-2018; onderzoek voor registratie. Advies tot opnemen in het landelijk register kinderopvang.

9-10-2018; incidenteel onderzoek i.v.m. verzoek tot ophoging aantal kindplaatsen. Advies tot ophoging aantal kindplaatsen.

9-10-2018; onderzoek na registratie. Overtreding geconstateerd binnen domein personeel en groepen (beroepskracht kind-ratio).

30-4-2019; jaarlijks onderzoek. Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

20-8-2019; nader onderzoek. De overtreding, welke geconstateerd is op 9-10-2018, is hersteld.

Huidige inspectie

Op 27 januari 2020 heeft er een onaangekondigd jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij KDV Meintje. De volgende onderdelen zijn in dit onderzoek beoordeeld:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Veiligheid en gezondheid.

Bevindingen huidige inspectie

Op 27 januari 2020 is een bezoek gebracht aan KDV Meintje. Er heeft een observatie op de groep plaatsgevonden en er is gesproken met de aanwezige beroepskrachten. Ter plekke zijn documenten ingezien. Op verzoek van de toezichthouder heeft de houder een aantal documenten nagestuurd. Deze documenten zijn meegenomen in het onderzoek.

Tijdens de inspectie zijn er zeven kinderen aanwezig met twee beroepskrachten. De praktijk laat een ontspannen beeld zien. Alle kinderen worden gezien door de beroepskrachten en door de beroepskrachten betrokken bij activiteiten.

Conclusie

Uit het huidige onderzoek is gebleken dat de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen het pedagogisch klimaat zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- Pedagogisch beleid;
- Pedagogische praktijk.

Het onderdeel verantwoorde opvang is beoordeeld door middel van een observatie in de praktijk en gesprekken met de beroepskrachten.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Pedagogisch beleid

Kinderdagverblijf Meintje heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid. Iedere zes weken vindt er een teamoverleg plaats waar onder meer (onderdelen van) het pedagogisch beleid wordt besproken. Dit is terug te zien in de toegestuurde notulen.

Uit observaties van de praktijk blijkt dat beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid: er wordt een vaste dagindeling gehanteerd en kinderen worden gestimuleerd om samen te spelen.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde dagopvang;
- volgen van de ontwikkeling van het kind en doorlopende ontwikkellijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang;
- mentorschap;
- werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- wennen aan een nieuwe stamgroep;
- tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist;
- verlaten van de stamgroep(ruimte);
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers.

Pedagogische praktijk

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op 27 januari 2020, van 9.30u tot 10.30u op de volgende momenten:

- Vrij spel;
- Fruit eten;
- Verschonen;
- Buitenspelen.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op. Een baby wordt huilend uit bed gehaald. De beroepskracht neemt het kind op schoot en troost het kind. De beroepskracht besluit om de baby eten te geven. "Ik ga je eten geven, je zult wel honger hebben", zegt de beroepskracht tegen het kind.

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft. Tijdens de inspectie valt op dat beide beroepskrachten een positieve benadering hanteren naar de kinderen. Kinderen worden gestimuleerd mee te doen en krijgen hierbij complimenten of bijvoorbeeld een aai over de bol. Bijvoorbeeld: er wordt opgeruimd. De beroepskracht zegt tegen een kind: "Kijk, daar ligt nog een auto. Kun jij die pakken en opruimen?". Het kind pakt de auto en doet het in de autobak. "Goed gedaan", zegt de beroepskracht.

De baby's staan in contact met de groep op een manier en vanaf een plaats die veiligheid biedt en past bij hun interesse en bevattingsvermogen. Tijdens het fruit eten zit de baby in een wipstoel bij de groep en wordt betrokken bij activiteiten. Bijvoorbeeld: de baby wordt tijdens het goedemorgen wensen door alle kinderen goedemorgen gewenst. Daarnaast wordt de baby door de beroepskracht betrokken bij het zingen van liedjes, door het maken van oogcontact en het meebewegen met het liedje.

Persoonlijke competentie

De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten. Op KDV Meintje wordt gebruik gemaakt van een dagprogramma, welke is weergegeven met dagritmekaarten. Fruit eten, vrij spel en buitenspelen komen (indien mogelijk) elke dag terug in het programma.

Er is (binnen en buiten) voldoende spel materiaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Er is gesloten en open spel materiaal waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren, zoals blokken, auto's en poppetjes. Er zijn (enkele) specifieke speelhoeken. Er is onder andere een keukenhoek en speelmat. De beroepskrachten maken het mogelijk dat kinderen privacy zoeken of creëren, in een rustig deel van de groepsruimte: er is een speeltent. Daar kunnen kinderen zich terug trekken.

Kinderen gaan dagelijks een (vast) deel van de tijd naar buiten. Elke dag geven de beroepskrachten, samen met de kinderen, de geiten eten en drinken. Buiten is een sensomotorisch voetpad, zandbak, een buis en houten blokken. Er is spel materiaal aanwezig zoals pionnen en schepjes/emmertjes. Tijdens de inspectie zitten bijna alle kinderen met een beroepskracht in de zandbak te spelen.

Sociale competentie

De beroepskrachten moedigen gesprekjes tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten. Beroepskracht en kind dragen beiden bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek. Als er iets gebeurt, is dit aanleiding voor een gesprek met individuele kinderen, in een klein groepje of met de hele groep. Voor het fruit eten wordt er aan tafel gezongen en goedemorgen gewenst. Tijdens het fruit eten worden er gesprekjes gevoerd. Tijdens de inspectie gaat het gesprek over het weekend. De beroepskrachten laten alle kinderen aan de beurt komen met goedemorgen wensen en vertellen over het weekend.

Overdracht van normen en waarden

De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht. Bijvoorbeeld: er wordt gezamenlijk opgeruimd als het vrij spelen afgelopen is. Alle kinderen worden gestimuleerd om mee te helpen. Daarnaast worden er ter afsluiting en start van activiteiten liedjes gezongen ('goedemorgen' en 'smakelijk eten'). Bij het fruit eten pakken de kinderen om de beurt een stuk fruit van het bord. Kinderen worden gewezen op de afspraak dat zij eerst hun mond leeg moeten eten, alvorens ze een nieuw stuk fruit mogen pakken.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (27 januari 2020, 9.30u tot 11.30u)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleidsplan KDV Meintje, juni 2019)
- Notulen teamoverleg (diverse teamoverleggen)

Personeel en groepen

Binnen personeel en groepen worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen;
- Aantal beroepskrachten;
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten welke tijdens de inspectie aanwezig zijn en de houder, staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang met een geldige verklaring omtrent het gedrag en zijn door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Opleidingseisen

De diploma's van de aanwezige beroepskrachten zijn ingezien. Zij beschikken over een passend diploma overeenkomstig de actuele cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Op KDV Meintje zijn twee pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches werkzaam: een beroepskracht en de houder. Beiden beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De beoordeling van de inzet van beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht kind-ratio) is gebaseerd op een steekproef. De dag van de inspectie en de periode 6 januari 2020 t/m 17 januari 2020, zijn meegenomen in de steekproef.

Uit de steekproef blijkt dat voldoende beroepskrachten worden ingezet in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht kind-ratio).

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op KDV Meintje worden maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar opgevangen in één stamgroep.

Er wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (27 januari 2020, 9.30u tot 11.30u)
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijsten (6 januari 2020 t/m 17 januari 2020.)
- Personeelsrooster (6 januari 2020 t/m 17 januari 2020.)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Binnen veiligheid en gezondheid zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het beleid bestaat uit:

- Beleidsplan veiligheid en gezondheid;
- Diverse protocollen.

Op basis van een steekproef uit de praktijk blijkt het beleid actueel te zijn en passende maatregelen worden genomen. Bijvoorbeeld: mandarijnen worden gehalveerd en kinderen spelen alleen buiten onder toezicht.

De houder zorgt ervoor dat het beleid inzichtelijk is voor zowel beroepskrachten als ouders. Het beleid is te vinden op de website en op locatie in te zien. Tevens worden de ouders in een nieuwsbrief geïnformeerd over activiteiten m.b.t. het beleid veiligheid en gezondheid.

Uit interviews met de beroepskrachten en observaties van de praktijk blijkt dat zij op de hoogte zijn van en werken volgens het beleid. Bijvoorbeeld: na elke verschoning wordt het verschoonkussen gereinigd en na elke verschoning wassen de beroepskrachten hun handen.

Cyclisch proces

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren. Iedere zes vindt er een teamoverleg plaats waar het beleid standaard op de agenda staat en wordt besproken. Dit is terug te zien in de toegestuurde agenda's en notulen van twee teamoverleggen.

De evaluatie en implementatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgedeeld in zes themablokken. Elk teamoverleg wordt er een blok besproken. De beroepskrachten lichten dit toe aan de toezichthouder. Klopt het nog? Wat doen we nu en wat moet er anders?, zijn vragen die gesteld worden ter evaluatie. Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, worden genomen acties en maatregelen tijdens het volgende teamoverleg besproken. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast. De cyclus is zo ingedeeld dat in een jaar tijd alle blokken besproken worden en zo het gehele veiligheids- en gezondheidsbeleid geëvalueerd wordt. Er wordt een intern overleg document opgesteld, welke na elk jaar toegevoegd wordt aan het beleidsplan. Hierdoor is terug te lezen wat er het afgelopen jaar besproken is en welke maatregelen er zijn genomen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten: de beroepskrachten worden gestimuleerd om de meldcode door te lezen en om signalen te noteren en te bespreken. Dit is ook terug te zien in het intern overleg document van het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan. Op 2-12-2019 is tijdens een teamoverleg de conclusie getrokken dat het protocol rondom kindermishandeling niet bij alle beroepskrachten bekend is. Als maatregel is getroffen: alle beroepskrachten dienen het protocol kindermishandeling door te nemen. Tijdens het volgende overleg zal de kennis van het protocol en de maatregel geëvalueerd worden.

Uit interviews met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de inhoud en gebruik van de meldcode. Zij kunnen benoemen welke stappen zij dienen te nemen als zij een vermoeden hebben van kindermishandeling en weten wie de aandacht functionaris is binnen de organisatie.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (27 januari 2020, 9.30u tot 11.30u)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid- en gezondheidsbeleidsplan KDV Meintje, oktober 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Intern overleg Veiligheid en gezondheid beleidsplan

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Meintje
Website : <http://www.kinderdagverblijfmeintje.nl>
Vestigingsnummer KvK : 00028829891
Aantal kindplaatsen : 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Meike Josephina Elizabeth Schoones
KvK nummer : 59540699
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg
Telefoonnummer : 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door : P. de Graaf

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Bernheze
Adres : Postbus 19
Postcode en plaats : 5384ZG HEESCH

Planning

Datum inspectie : 27-01-2020
Opstellen concept inspectierapport : 06-02-2020
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 06-02-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 06-02-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 06-02-2020
Openbaar maken inspectierapport : 27-02-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.